



GEBRUIKERSREGLEMENT

van toepassing op

Cultuurcentrum Het Bolwerk – Cultuurcentrum Koningslo Stedelijke Scholen - Ruitersrijcomplex Park drie fonteinen - Ontmoetingslokaal Peutie

- 1) Het College van burgemeester en schepenen kan aan de organisatoren van allerhande manifestaties toelating verlenen om te beschikken over stadseigendommen.
- 2) De volgende stadseigendommen komen in aanmerking voor de toepassing van onderhavig reglement: CC Het Bolwerk, CC Koningslo, Ruitersrijcomplex Park Drie Fonteinen, de stedelijke scholen en het ontmoetingslokaal in het oud-gemeentehuis van Peutie.
- 3) Elke aanvraag tot gebruik van de lokalen dient te geschieden via een daartoe bestemd formulier, uitgezonderd aanvragen tot permanent gebruik. De verantwoordelijke voor de geplande activiteit dient het aanvraagformulier te ondertekenen. Deze laatste dient meerderjarig te zijn.
- 4) De aanvraagformulieren moeten bezorgd worden aan de administratie van het cultuurcentrum, Bolwerkstraat 17, minstens 2 weken voor de datum van het gebruik van een vergaderlokaal en minstens 1 maand voor de datum van het gebruik van om het even welke andere ruimte. In onvoorziene omstandigheden kan de infrastructuur toegewezen worden binnen een kortere termijn.
- 5) Er kan een optie genomen worden op het gebruik van een lokaal, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk. Indien na afloop van één maand de optie niet schriftelijk wordt bevestigd, wordt deze geannuleerd.
- 6) Wanneer een lokaal is toegezegd voor wekelijks gebruik, behoudt het stadsbestuur het recht om, naar aanleiding van eigen activiteiten waarbij het gebruik van het desbetreffend lokaal onontbeerlijk is, hetzij een ander lokaal, hetzij een andere datum toe te wijzen.
- 7) Elke gebruiker verbindt er zich toe het Nederlandstalig karakter van de stad te erkennen, te eerbiedigen en te bevorderen. Aankondigingen en uitnodigingen voor een activiteit die plaatsgrijpt in de stadseigendommen dienen uitsluitend in het Nederlands opgesteld te worden.
- 8) De toelating tot het gebruik van de lokalen is onderworpen aan de betaling van een huurprijs die vastgesteld wordt in verhouding tot de aard van de activiteit, de accommodatie en de gebruikerscategorie.
- 9) De verschuldigde huurprijs moet betaald worden na ontvangst van een factuur terzake. De prijs vermeld op de toelating is slechts een raming.
- 10) Het is ten strengste verboden de lokalen te gebruiken voor andere doeleinden dan deze die vermeld staan op het aanvraagformulier. Gebeurt dit toch, dan zal een boete opgelegd worden die 5x de normale huurprijs bedraagt.
- 11) Het bevoegde personeel van de stad heeft steeds toegang tot de ter beschikking gesteld infrastructuur.

- 12) Indien een geplande activiteit niet kan plaatsgrijpen, dient het cultuurcentrum zo spoedig mogelijk en minstens 8 dagen voor de datum van het gebruik van een vergaderlokaal/hobbylokaal en minstens 3 weken voor de datum van het gebruik van om het even welke andere ruimte vooraf verwittigd te worden. Zoniet zal de helft van de normaal verschuldigde huurprijs aangerekend worden.
- 13) Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen, rellen of beschadigingen welke zich zouden kunnen voordoen tijdens het gebruik van de lokalen.
- 14) De gebruiker is in alle opzichten verantwoordelijk voor eventueel aangerichte schade tijdens het gebruik van de lokalen. Hij blijft persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. Elke schade dient spontaan te worden aangegeven.
- 15) Het is in het belang van de gebruikers om voorzorgsmaatregelen te treffen en een verzekering af te sluiten.
- 16) Er is een algemeen rookverbod geldig in de stedelijke infrastructuur!
- 17) Het stadsbestuur neemt geen bewakingsplicht op zich en ook geen verantwoordelijkheid in geval van beschadiging, verlies, diefstal of brand van alle in de gebouwen geborgen of tentoongestelde zaken.
- 18) Er is verhaal tegen de door de gebruikers aangeduide verantwoordelijke voor de activiteiten bij beschadiging van lokalen of installaties. Hetzelfde geldt voor mogelijke diefstal.
- 19) Eventuele schade wordt aangerekend aan de factuurprijs van de firma die de herstelling uitvoert. Alleen het stadsbestuur kan een firma de opdracht geven voor herstelling.
- 20) De huurders kunnen geen schadevergoeding eisen, indien de lokalen of het materiaal van de stad gebreken zou vertonen of niet naar behoren bruikbaar zou zijn.
- 21) De gebruiker blijft gehouden zich in regel te stellen betreffende het betalen van mogelijke taken, belastingen, auteursrechten, het aanvragen van een tapvergunning e.d.
- 22) Indien voor grote activiteiten de gebruiker daags voor en/of na de manifestatie over de lokalen zou wensen te beschikken, kan hiervoor eventueel bijzondere toelating verleend worden.
- 23) Alleen het gevraagde lokaal mag gebruikt worden. Er mag slechts drank geschonken en eten bereid worden in de daartoe bestemde lokalen.
- 24) Het is ten strengst verboden te eten in de vergaderlokalen, hobbylokalen, auditorium, kleedkamers,
- 25) Danspartijen zijn enkel toegelaten in de polyvalente zaal van CC Het Bolwerk en in de Orbanzaal van het Ruitersrijcomplex Park 3 Fontein.
- 26) Volgende bijkomende voorschriften gelden bij het organiseren van een danspartij :
 - voor openbare danspartijen is de wet van 9 juli 1973 tot zedelijke bescherming van de jeugd toepasselijk;
 - de organisator moet minstens 30 kalenderdagen vooraf kennis geven aan de burgemeester (een omschrijving van de activiteit, het adres en/of de locatie waar de activiteit doorgaat, de datum en het aanvangsuur, alsmede de persoonsgegevens van de verantwoordelijke organisator en de vier verantwoordelijken als brandwacht)
 - de organisator moet tenminste 2 personen aanstellen die verantwoordelijk zijn voor de goede orde tijdens de activiteit.
- 27) Het politiereglement vermeldt geen sluitingsuur. Gezien CC Het Bolwerk onder de VLAREM wetgeving valt, dient daar het sluitingsuur van 3 uur gerespecteerd te worden.
- 28) Zonder bijzondere toelating van de burgemeester is het verboden muziek te maken voor 9 uur en na 1 uur. Dit laatste uur wordt verschoven tot 3 uur in de nacht van vrijdag op zaterdag, van zaterdag op zondag, van zondag op maandag, op de vooravond van wettelijke feestdagen, op Carnavalsdinsdag en Troostkermis.
- 29) Op wettelijke feestdagen worden er in de stadseigendommen geen activiteiten toegelaten.

- 30)De infrastructuur wordt niet verhuurd tijdens de schoolvakanties. Afwijkingen kunnen uitzonderlijk worden toegestaan.
- 31)Bij het huren van de infrastructuur van de stedelijke basisscholen mag onder geen beding enige activiteit op de speelplaats uitgeoefend worden.
- 32)De gebruikte lokalen dienen opgeruimd en netjes achtergelaten te worden (tafels afgekuist, vloer geveegd, klein vuilnis verzameld in de prullenbak).
- 33)Bij grote activiteiten is de gebruiker verplicht om voor de verwijdering van het afval beroep te doen op een privé-bedrijf voor de huur van een container. Bij voorkeur worden selectieve afvalcontainers (GFT,PMD,restafval,...) gehuurd. Glas hoort thuis in de glasbak. Een kopie van het desbetreffende huurcontract dient voor het plaatsvinden van het evenement overgemaakt te worden aan het cultuurcentrum. In géén geval mag het afval worden achtergelaten in of aan de gebouwen en/of gedumpt worden in de schoolcontainers.
- 34)Bij gebruik van de polyvalente zalen zal de gebruiker zelf tafels en/of stoelen plaatsen en deze na afloop terug opbergen. De bediening van de mobiele tribune in Het Bolwerk gebeurt uitsluitend door het technisch personeel van de stad.
- 35)Algemene verbodsbepalingen en voorwaarden aangaande brandvoorkoming :
- het is ten strengste verboden gasflessen te gebruiken binnen de stedelijke infrastructuur
 - buiten geplaatste gasflessen dienen na het beëindigen van de activiteit verwijderd te worden
 - er mogen geen brandbare versieringen aangebracht worden
 - tijdens eender welke manifestatie mag de noodverlichting niet afgesneden worden
 - de nooduitgangen moeten vrij blijven, dienen steeds gesloten te zijn en mogen enkel gebruikt worden bij noodgevallen
 - het gebruik van uitgangen mag niet belemmerd worden door meubilair of apparatuur
 - bij activiteiten in de polyvalente zalen dienen de organisatoren 4 personen aan te duiden, aanwezig op de activiteit en verantwoordelijk voor de evacuatie en het hanteren van de brandblusapparaten.
- 34)Bij een defect dat de veiligheid van het gebouw in het gedrang brengt of het normaal verloop van de manifestatie onmogelijk maakt, dient contact te worden opgenomen met het cultuurcentrum (tel. 02 255 46 90) of met de politie (02 255 72 11).
- 35)Maatregelen dienen getroffen te worden om de onderhouds-, verlichtings- en verwarmingskosten tot een minimum te beperken. Alle lichten dienen gedoofd na afloop en de door de gebruikers aangeduide verantwoordelijke controleert of alle deuren en ramen gesloten zijn.
- 36)Aan de bestaande elektrische installatie mogen geen wijzigingen aangebracht worden. Apparatuur mag slechts bijgeplaatst worden mits de uitdrukkelijke toelating van het technisch personeel van de stad.
- 37)Het is verboden te schrijven, aan te plakken, nagels in te slaan of enig ander hechtingsmiddel aan te brengen op de deuren, muren, ramen en vloeren.
- 38)Het stadsbestuur kan aan de gebruikers opleggen om dranken, aangeboden of verkocht in de lokalen, af te nemen bij een bepaalde leverancier.
- 39)In de stedelijke scholen worden de lokalen geopend en gesloten door de schoolportiers. Om toegang te krijgen tot de andere complexen, dienen sleutels afgehaald te worden in het cultuurcentrum, Bolwerkstraat 17, tijdens de openingsuren. Deze sleutels kunnen daags voor de activiteit (of de laatste werkdag voor een weekendactiviteit) afgehaald worden en dienen daags na een activiteit (of de eerste werkdag na een weekendactiviteit) teruggebracht te worden.
- 40)Over alle regelingen, niet vermeld in dit reglement en over betwistingen beslist het stadsbestuur zonder verhaal.
- 41)Het niet naleven van alle voorwaarden kan voor de gebruiker, op elk ogenblik, de verwijdering en zelfs een tijdelijk of definitief toegangsverbod als gevolg hebben.
- 42)Alleen het stadsbestuur kan dit reglement wijzigen.